

# **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

## **Gimnazjum im. św. Jana Pawła II w Nadarzynie**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Ocenianie osiągnięć uczniów odbywa się na zasadach i w ramach określonych Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2014r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 843).
2. Organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego regulują przepisy Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015r. poz. 673) oraz zarządzenia dyrektora CKE.

##### **§ 2**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uwzględniają specyfikę środowiska oraz wieloletnie doświadczenie pedagogiczne nauczycieli.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **WEWNĄTRZSKOLNE OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA**

##### **§ 1**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, zachowania i postępów w nauce uczniów mają na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach i jego zachowaniu w tym zakresie;
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) wdrażanie do systematycznej pracy;
- d) dostarczanie rodzicom informacji o postępach, specjalnych zdolnościach lub trudnościach ich dzieci;

- e) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia oraz umożliwianie im doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
- f) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.

## § 2

Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum im. św. Jana Pawła II w Nadarzynie programów nauczania ze szczególnym uwzględnieniem takich umiejętności jak:

- a) umiejętności komunikacyjne – komunikacja werbalna, umiejętność poszukiwania i analizowania informacji, umiejętność posługiwania się komputerem
- b) umiejętności społeczne – umiejętność współpracy w grupie, branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadań, umiejętność ponoszenia konsekwencji, wyrażanie opinii, umiejętność rozwiązywania konfliktów
- c) umiejętności i predyspozycje psychologiczne – poczucie własnej wartości, samodyscyplina, motywacja, dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

## § 3

Ocenianie uczniów polega na:

- a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu;
- b) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznanych możliwości i wymagań edukacyjnych.

## § 4

Rok szkolny składa się z dwóch semestrów: termin zakończenia pierwszego semestru i rozpoczęcia drugiego semestru oraz zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym wynika z kalendarza organizacji roku szkolnego przedstawionego przez MEN.

## § 5

Oceny dokonuje:

- oceny zachowania - nauczyciel wychowawca uwzględniając samoocenę ucznia, opinię innych nauczycieli, uczniów;
- oceny z przedmiotów – nauczyciel uczący.

## § 6

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne, końcowe ustalone w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący (cel.) – 6
  - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
  - 3) stopień dobry (db) – 4
  - 4) stopień dostateczny (dst) – 3
  - 5) stopień dopuszczający (dop.) – 2
  - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w p. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w p. 1 pkt 6.
4. Dopuszcza się stosowanie w ocenach bieżących znaków „+” i „-”.

## § 6a

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

## § 7

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego informują uczniów:
  - a) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów
  - c) *uchylony*
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się u każdego wychowawcy. Na pierwszym zebraniu z rodzicami nauczyciele za pośrednictwem wychowawcy przedstawiają rodzicom wymagania edukacyjne dotyczące danej klasy.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu we wrześniu o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i sposobie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zachowania;
  - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny z zachowania;
  - d) warunkach realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego;
  - e) zasadach udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole dla uczniów i rodziców;
4. Fakt wywiązania się przez nauczyciela z obowiązku o którym mowa w p.1 oraz obowiązku wychowawcy, o którym mowa w p. 3, odnotowywany jest w dzienniku elektronicznym
5. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów oraz ich zachowaniu w sposób:
- a) bezpośredni, podczas:
    - zebrań klasowych,
    - indywidualnych rozmów,
  - b) pośredni, poprzez:
    - rozmowy telefoniczne,
    - korespondencję listową,
    - adnotacje w zeszytcie przedmiotowym,
    - wpisy do dzienniczka ucznia (posiadanie dzienniczka ucznia jest obowiązkowe);
    - wpisy w e – dzienniku.

## § 8

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
  - posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego na podstawie tego orzeczenia;
  - posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinią tej poradni na podstawie tej opinii
  - nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych szkołach.

## § 9

Ustalając ocenę z przedmiotów:

- wychowanie fizyczne
  - technika
  - plastyka
  - muzyka
  - informatyka
- a) nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia, jego systematyczność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a dodatkowo przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
  - b) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
  - c) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii,
  - d) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Nauczyciel wychowania fizycznego jest w tym przypadku obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w tej opinii lekarza.
  - e) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 9a

W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen odpowiednio rocznych lub końcowych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona jako średnia nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## § 10

1. Wszelkie oceny uzyskiwane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, natomiast rodzice, jeżeli wyrażą taką prośbę, w terminie uzgodnionym z nauczycielem w siedzibie szkoły. Prace te

są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

2. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Jeśli ma to być uzasadnienie pisemne, to prośba rodziców również powinna być pisemna i wskazywać tę formę uzasadnienia.
3. Wskazane jest, aby pracę udostępnił nauczyciel ją oceniający, a jeśli to niemożliwe, inny nauczyciel upoważniony przez niego lub dyrektor szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w siedzibie szkoły po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

## § 11

Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się poprzez:

- prace klasowe ( sprawdziany),
- krótkie prace pisemne (kartkówki) – z trzech ostatnich tematów lekcyjnych,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe,
- inne, w zależności od specyfiki przedmiotu, zgodnie z przepisami PSO.

## § 12

Zasady przeprowadzania prac klasowych (sprawdzianów):

- a) o terminie pracy klasowej (sprawdzianu) uczniowie są informowani co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem – termin powinien być wpisany do dziennika elektronicznego;
- b) w ciągu tygodnia w danej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy prace klasowe (sprawdziany), przy czym nie więcej niż jedna/jeden dziennie, lub za zgodą klasy może być przeprowadzony więcej niż jedna praca klasowa (sprawdzian);
- c) termin zapoznania się ucznia z wynikiem pracy klasowej (sprawdzianu) nie może być dłuższy niż dwa tygodnie;
- d) oceny z prac klasowych (sprawdzianów) są wpisywane do dziennika elektronicznego kolorem czerwonym;
- e) jeżeli uczeń na pracy klasowej (sprawdzianie) korzysta z niedozwolonych pomocy, nauczyciel ma prawo przerwać jego pracę i wstawić ocenę niedostateczną.

## § 13

Uczeń powinien w semestrze otrzymać minimum po jednej ocenie z różnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. W zależności od ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu uczeń powinien otrzymać w semestrze:

- a) 1 godz./tyg. – 3 oceny
- b) 2 godz./tyg. – 4 oceny
- c) 3 godz./tyg. – min. 5 ocen

#### **§ 14**

- 1. Wszystkie oceny uczniów są rejestrowane na bieżąco w formie elektronicznej, w dzienniku elektronicznym.
- 2. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego stanowią załącznik do statutu szkoły.

#### **§ 15**

Na 7 dni przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, a oceny niedostatecznej na 30 dni nauczyciel informuje ucznia i rodziców/prawnych opiekunów, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, o przewidywanej ocenie. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia. Ocena proponowana może ulec zmianie. W przypadku zgłoszonego przez rodziców/prawnych opiekunów braku dostępu do Internetu i dziennika elektronicznego informacje, w formie pisemnej, przekazuje wychowawca. Otrzymanie informacji rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.

#### **§ 16**

Ostatecznie ustalone oceny powinny być wpisane do dziennika elektronicznego nie później niż dwa dni przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej.

### **ROZDZIAŁ 2 A**

#### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

##### **§ 1**

- 1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli ma wszystkie nieobecności ze wszystkich przedmiotów usprawiedliwione w terminie oraz spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) opuścił z powodu długotrwałej, ciągłej choroby min. 30% danych zajęć edukacyjnych,
  - b) doświadczył nieszczęśliwych, traumatycznych zdarzeń losowych.

2. Rodzice/prawni opiekunowie składają do dyrektora gimnazjum pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny. Ocena może być wyższa o jeden stopień.
3. Wniosek powinien zostać złożony w następnym dniu po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie z danych zajęć edukacyjnych.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję złożoną z nauczyciela danego przedmiotu oraz nauczyciela uczącego w gimnazjum tego samego lub pokrewnego przedmiotu do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy ucznia.
5. O formie sprawdzenia wiedzy decyduje nauczyciel przedmiotu.
6. Sprawdzian obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.
7. Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół.
8. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują za pośrednictwem ucznia pisemną informację o ustalonej w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy przewidywanej rocznej ocenie zajęć edukacyjnych.”

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA**

##### **§ 1**

Wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego (na godzinach wychowawczych w ciągu pierwszych dwóch tygodni) oraz rodziców/prawnych opiekunów (na pierwszym zebraniu we wrześniu) o obowiązujących zasadach oceniania zachowania uczniów wynikających z obowiązującego regulaminu.

##### **§ 2**

Pochwały i uwagi wpisywane są do dziennika elektronicznego przez wszystkich nauczycieli.

##### **§ 3**

Wychowawca przed wystawieniem śródrocznych i rocznych ocen z zachowania zasięga opinii:

- a) nauczycieli uczących w szkole, na podstawie dokonanych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz na podstawie ocen wystawionych w tabeli propozycji ocen zachowania na koniec pierwszego semestru i koniec roku (tabelę dołącza się do dokumentów klasyfikacyjnych );
- b) uczniów, którzy podczas zajęć, na których odbywa się wystawianie ocen mają prawo wypowiedzieć się na temat kolegi/koleżanki;
- c) ucznia, któremu wystawiana jest ocena – ma on prawo do dokonania samooceny na forum klasy.



#### § 4

Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się zgodnie ze skalą:

- wzorowa
- bardzo dobra
- dobra
- poprawna
- nieodpowiednia
- naganna

#### § 5

Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę stwierdzone w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego lub opinii Poradni Psychologiczno Pedagogicznej bądź poradni specjalistycznej zaburzenia lub odchylenia rozwojowe wpływające na zachowanie ucznia oraz według następujących kryteriów:

#### Ocena wzorowa

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	Wykazuje inicjatywę w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, pozalekcyjnych pracach organizacji uczniowskich Potrafi samodzielnie stawiać sobie pewne cele wymagające pomysłowości i konsekwencji w działaniu. Uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu, wzorowo pełnił swoją rolę w zespole, wspierał działania innych	
POSTAWA SPOŁECZNA	Uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych Wzorowo wypełnia powierzone mu funkcje w klasie, w samorządzie uczniowskim i innych organizacjach szkolnych Aktywnie uczestniczy w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych	

	<p>Godnie reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię</p> <p>Jest inicjatorem pomocy koleżeńskiej, opieki nad słabszymi, chorymi, starszymi</p> <p>Przeciwdziała w sposób odpowiedzialny i pozwalający zachować własne bezpieczeństwo, przemocy i wandalizmowi</p>	
KULTURA OSOBISTA	<p>Wyróżnia się taktem, uczciwością, prawością, samokrytycyzmem, szacunkiem wobec kolegów dorosłych</p> <p>Potrafi zachowanie własne i innych odnieść do systemu wartości obowiązujących w danej społeczności</p> <p>Umie kulturalnie bronić swego zdania i nie ulega negatywnym wpływom innych osób</p>	

**Ocena bardzo dobra**

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	<p>Przestrzega zasad regulaminu i statutu szkoły</p> <p>Sumiennie przygotowuje się do lekcji</p> <p>Aktywnie uczestniczy w lekcji</p> <p>Nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się</p> <p>Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych</p> <p>Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu wspomagając członków zespołu</p>
POSTAWA SPOŁECZNA	<p>Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły</p> <p>Podtrzymuje tradycje szkolne</p> <p>Godnie reprezentuje szkołę podczas zajęć i imprez pozaszkolnych i pozalekcyjnych</p> <p>Dbą o estetykę i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły</p> <p>Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z odmienności kulturowej ludzi (przekonania religijne, rasa, narodowość)</p> <p>Otacza szacunkiem symbole narodowe i religijne</p> <p>Szanuje mienie szkoły i innych osób</p>
KULTURA OSOBISTA	<p>Kulturalnie odnosi się do osób dorosłych, koleżanek</p> <p>Okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły, zarówno w szkole jak i poza nią</p> <p>Dbą o estetykę ubioru i fryzury</p>

	<p>Troszczy się o higienę osobistą</p> <p>Unika zagrożeń związanych z uzależnieniami</p> <p>Zna zasady zdrowego trybu życia i stara się ich przestrzegać</p>
--	--

### Ocena dobra

<p>TOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH</p>	<p>Dobrze przygotowuje się do lekcji</p> <p>Stara się aktywnie uczestniczyć w lekcjach</p> <p>Dąży do rozwijania swoich umiejętności, zainteresowań, uzdolnień</p> <p>Dbą o kulturę słowa</p> <p>Sporadycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, sporadycznie spóźnia się</p> <p>Usprawiedliwia wszystkie nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej</p> <p>Zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, poprawa pracy kasowej itp.)</p> <p>Dbą o bezpieczeństwo innych</p> <p>Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu</p>
<p>POSTAWA SPOŁECZNA</p>	<p>Chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły</p> <p>W miarę możliwości reprezentuje szkołę w konkursach, imprezach i zawodach sportowych</p> <p>Stara się podtrzymywać tradycje szkolne</p> <p>Poprzez swoje działania i stosowny tzn. zgodny z przyjętymi zasadami wygląd, godnie reprezentuje szkołę podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz imprez pozaszkolnych i pozalekcyjnych</p> <p>Dbą o estetykę i porządek w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły</p> <p>Szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka</p> <p>Jest koleżeński</p> <p>Szanuje mienie publiczne i prywatne</p> <p>Swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych</p>
<p>KULTURA OSOBISTA</p>	<p>W sposób kulturalny, z szacunkiem odnosi się do osób dorosłych, koleżanek i kolegów</p> <p>Dbą o estetykę ubioru, fryzury oraz higienę osobistą</p> <p>Nie ulega zagrożeniom związanym z uzależnieniami</p> <p>Uczeń swoim strojem nie eksponuje poszczególnych części ciała np. ramion, brzucha</p> <p>Nie stosuje nadmiernego makijażu</p>

	<p>Nie eksponuje biżuterii i innych ozdób</p> <p>Na szkolnych i pozaszkolnych imprezach o uroczystym charakterze nosi strój galowy tzn. białą bluzkę lub koszulę; uczennice czarne lub granatowe spódnice, uczniowie czarne lub granatowe spodnie</p> <p>Na terenie szkoły nosi zmienne obuwie na spodach niebrudzących podłogi</p> <p>Na terenie szkoły nie nosi nakrycia głowy</p>
--	--

### Ocena poprawna

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	<p>Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązku przygotowania do lekcji</p> <p>Ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych, sporadycznie spóźnia się</p> <p>Nie zawsze usprawiedliwia nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej</p> <p>Nie zawsze dba o bezpieczeństwo swoje i innych</p> <p>Nie zawsze wypełnia obowiązek zmiany obuwia na terenie szkoły</p> <p>Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, choć zdarzało mu się nie wywiązać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole</p>
POSTAWA SPOŁECZNA	<p>Biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły</p> <p>Otacza szacunkiem symbole narodowe i religijne</p> <p>Szanuje wolność i godność osobistą drugiego człowieka</p> <p>Szanuje mienie publiczne i prywatne</p>
KULTURA OSOBISTA	<p>Stara się w sposób kulturalny, z szacunkiem odnosić do osób dorosłych, koleżanek i kolegów</p> <p>Na terenie szkoły nosi strój szkolny</p> <p>Unika zagrożeń związanych z uzależnieniami</p>

### Ocena nieodpowiednia

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	<p>Nie wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich</p> <p>Nie zawsze usprawiedliwia w ustalonym terminie nieobecności i spóźnienia</p> <p>Ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności</p> <p>Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego</p>
----------------------------------	--

POSTAWA SPOŁECZNA	Nie przejawia inicjatywy na terenie szkoły i klasy Nie reprezentuje szkoły w konkursach, imprezach i zawodach sportowych Nie dba o mienie szkoły Narusza zasady współżycia społecznego zawarte w odpowiednich przepisach prawa
KULTURA OSOBISTA	Jego zachowanie często budzi zastrzeżenia Niewłaściwie reaguje na zwracane mu uwagi Jego wygląd i higiena osobista budzą zastrzeżenia Nie wykazuje chęci poprawy zachowania

### Ocena naganna

STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH	Nie wywiązuje się z obowiązków tzn. nie odrabia prac domowych, nie nosi podręczników, zeszytów, przyborów, odpowiedniego stroju na lekcję w-f Wagaruje, opuszcza celowo niektóre lekcje Często spóźnia się Nie uczestniczy w lekcji Swoim zachowaniem przeszkadza nauczycielowi i innym uczniom w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych Chodzi w szkole w niewłaściwym obuwiu Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna
POSTAWA SPOŁECZNA	Nie stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrekcji, nauczycieli, wychowawcy oraz innych pracowników szkoły Nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły Lekceważy lub bezcześci symbole narodowe i religijne Nie szanuje mienia szkoły, społecznego i prywatnego Narusza godność i nietykalność osobistą innych ludzi Stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów i pracowników szkoły Swoją postawą budzi zgorzienie godzące w dobre imię i tradycje szkoły Wykazuje zachowania i podejmuje działania będące w konflikcie z prawem
KULTURA OSOBISTA	Arogancko reaguje na zwracane mu uwagi Wulgarnie odnosi się do osób dorosłych, koleżanek i kolegów

	<p>Stosuje przemoc wobec młodszych i słabszych</p> <p>Sięga po papierosy i, alkohol, narkotyki</p> <p>Namawia innych kolegów do ulegania nałogom</p> <p>Przywłaszcza sobie cudzą własność</p> <p>Nie umie lub nie chce przyznać się do niewłaściwego zachowania i ponieść konsekwencji</p>
--	--

## § 6

Naganna ocena zachowania ucznia wymaga pisemnego uzasadnienia.

## § 7

Ustalona ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć edukacyjnych,
  - promocję ucznia do klasy programowo wyższej,
- z zastrzeżeniem § 8 i § 9.

## § 8

*Uchylony*

## § 9

*Uchylony*

## § 10

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 11

Wychowawca obowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, o przewidywanej ocenie najpóźniej 7 dni przed terminem Rady Klasyfikacyjnej, a o ocenie nagannej i nieodpowiedniej na 30 dni przed Radą Klasyfikacyjną. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia. Ocena proponowana może ulec zmianie. W przypadku zgłoszonego przez rodziców/prawnych opiekunów braku dostępu do Internetu i dziennika elektronicznego informacje, w formie pisemnej, przekazuje wychowawca. Otrzymanie informacji rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.

## **§ 12**

Uczeń, który otrzymuje ocenę wzorową i bardzo dobrą z zachowania musi spełniać kryteria oceny poprawnej i dobrej.

## **§ 13**

Jeśli uczeń ma 10 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, a spełnia kryteria oceny dobrej zachowania to ocenę obniża się o jeden stopień w dół.

## **ROZDZIAŁ 3 A**

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

#### **§ 1**

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli zaistniały nowe okoliczności świadczące o spełnieniu przez ucznia kryteriów wystawienia danej oceny.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają do dyrektora gimnazjum pisemny wniosek z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny. Ocena może być wyższa o jeden stopień.
3. Wniosek powinien zostać złożony w następnym dniu po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
4. W przypadku przyjęcia wniosku do rozpatrzenia dyrektor powołuje komisję złożoną z wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
5. Z przebiegu rozpatrywania wniosku sporządza się protokół.
6. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują za pośrednictwem ucznia pisemną informację o ustalonej w wyniku przeprowadzonego rozpatrywania wniosku przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

#### **§ 1**

Uczeń jest klasyfikowany jeżeli w danym okresie nauki uzyskał oceny cząstkowe z przedmiotów.

#### **§ 2**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w roku szkolnym.

### § 3

Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli jego nieobecności na zajęciach przekraczają 50 %, ale uzyskał oceny cząstkowe umożliwiające ustalenie oceny klasyfikacyjnej.

### § 4

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

### § 5

Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Zgody takiej można, w szczególności, udzielić w następujących przypadkach:

- a) spowodowanych zdarzeniami losowymi
- b) trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby.

### § 6

Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący indywidualny tok nauczania oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

### § 7

Na 30 dni przed terminem śródrocznej/rocznej rady klasyfikacyjnej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, o nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu. Dokonanie wpisu jest równoznaczne z dostarczeniem zawiadomienia. W przypadku zgłoszonego przez rodziców/prawnych opiekunów braku dostępu do Internetu i dziennika elektronicznego informacje, w formie pisemnej, przekazuje wychowawca. Otrzymanie informacji rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.

### § 8

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez dyrektora gimnazjum nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.



## § 9

Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w składzie:

- a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor (przewodniczący);
- b) nauczyciel prowadzący przedmiot (egzaminator);
- c) nauczyciel prowadzący taki sam przedmiot (członek komisji).

## § 10

Nauczyciel, o którym mowa w rozdziale 4 § 9 może być zwolniony z udziału w pracy komisji:

- na własną prośbę;
- na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia przystępującego do egzaminu;
- na prośbę wychowawcy klasy lub pedagoga szkoły;
- decyzją dyrektora szkoły.

Dyrektor wówczas powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nie ma w swojej szkole to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu).

## § 11

Egzamin klasyfikacyjny ma formę:

- a) pisemną,
- b) ustną,

z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, sztuka, informatyka – z tych dziedzin egzamin ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

## § 12

Zestaw zadań, ćwiczeń praktycznych na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia ustala nauczyciel uczący w oparciu o przyjęte wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.

## § 13

Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikującego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
- b) imiona i nazwiska osób z komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych

#### § 14

Uczeń, jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje o wyniku egzaminu w dniu jego przeprowadzenia po zakończeniu prac komisji egzaminacyjnej.

#### § 15

Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego powodu następnego terminu dyrektor nie wyznacza.

#### § 16

Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin klasyfikacyjny z powodów usprawiedliwionych – jego rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne wyjaśnienie nieobecności. Dyrektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

#### § 17

Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem paragrafu o egzaminie poprawkowym.

#### § 18

Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze kontynuuje naukę w drugim semestrze, ale zobowiązany jest wykazać się znajomością zrealizowanego materiału edukacyjnego w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Niewykazanie się ucznia wiedzą i umiejętnościami z zakresu pierwszego semestru będzie miało wpływ na jego klasyfikację i ocenę roczną.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **ODWOŁANIE OD ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY Z ZACHOWANIA I ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH UZYSKANEJ W WYNIKU EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

#### § 1

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, jeżeli zostały one ustalone niezgodnie z postanowieniami WZO dotyczącymi trybu wystawiania ocen.

## § 2

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych (z zastrzeżeniem § 9).

## § 3

Zasadność odwołania w terminie trzech dni analizuje i rozstrzyga komisja w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor;
- b) wychowawca;
- c) nauczyciel danego przedmiotu;
- d) pedagog lub psycholog, w przypadku oceny z zachowania.

## § 4

Jeżeli komisja, o której mowa w § 3 uzna zasadność odwołania, dyrektor powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalenie rocznej oceny z zajęć edukacyjnych następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania komisja analizuje:
  - dokumentację wychowawcy klasy;
  - notatki dotyczące opinii ucznia wystawionej przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotów, środowisko uczniowskie i pracowników szkoły;
- c) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

## § 5

Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 4 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami i przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń”

## § 6

W skład komisji, o której mowa w § 4 wchodzi:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły - przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- psycholog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców

## § 7

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## § 8

Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 9

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## § 10

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych uzyskana w drodze egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 11

W skład komisji wchodzi:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor lub wicedyrektor szkoły - przewodniczący komisji
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

## § 12

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

## § 13

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

## § 14

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
- b) imiona i nazwiska osób z komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.

## **§ 14a**

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska osób z komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustalona ocena zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **ROZDZIAŁ 6 PROMOWANIE UCZNIÓW**

### **§ 1**

Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich przedmiotów (zajęć edukacyjnych) określonych jako obowiązkowe w szkolnym planie nauczania uzyskał końcoworoczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego. Z zastrzeżeniem par. 8 i par. 9 rozdział 3.

### **§ 2**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

### **§ 3**

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi organizacji i przeprowadzania ww. konkursów i olimpiad otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał ww. tytuły po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną.

### **§ 4**

Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 1 rozdziału 6 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ 7 EGZAMIN POPRAWKOWY**

### **§ 1**

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na pisemną prośbę własną lub rodziców/prawnych opiekunów złożoną w terminie co najmniej 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

### **§ 2**

*Uchylony*

### **§ 3**

Termin egzaminu ustala dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

### **§ 4**

Egzamin poprawkowy uczeń składa przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły w składzie:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – przewodniczący
- b) nauczyciel prowadzący przedmiot – egzaminator
- c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – członek komisji

### **§ 5**

Nauczyciel, o którym mowa w rozdziale 7 § 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji:

- na własną prośbę
- na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia przystępującego do egzaminu
- na prośbę wychowawcy klasy lub pedagoga szkoły
- decyzją dyrektora szkoły

Wówczas dyrektor powołuje nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeżeli nie ma w swojej szkole to w porozumieniu z dyrektorem sąsiedniej szkoły powołuje nauczyciela odpowiedniego przedmiotu).

## § 6

Egzamin poprawkowy ma formę:

- a) pisemną
- b) ustną

z wyjątkiem przedmiotów: wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, informatyka;  
z tych przedmiotów egzamin ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.

## § 7

Zestaw zadań na egzamin poprawkowy dla ucznia ustala nauczyciel uczący w oparciu o przyjęte wymagania egzaminacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.

## § 8

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony;
- b) imiona i nazwiska osób z komisji;
- c) termin egzaminu;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Załącznikami do protokołu są pisemne prace ucznia i informacja o odpowiedziach ustnych.

## § 9

Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin poprawkowy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego powodu następnego terminu dyrektor nie wyznacza.

## § 10

Jeżeli uczeń nie zgłosi się na egzamin poprawkowy z powodów usprawiedliwionych – jego rodzice/prawni opiekunowie składają pisemne wyjaśnienie nieobecności. Dyrektor wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu.

## § 11

Uczeń, któremu w wyniku egzaminu poprawkowego ustalono pozytywną ocenę klasyfikacyjną, jest promowany do klasy programowo wyższej.



## **§ 12**

Uczeń, który w wyniku egzaminu poprawkowego uzyskał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 13).

## **§ 13**

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może raz w ciągu całego etapu edukacyjnego – z wyłączeniem klasy programowo najwyższej – promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć obowiązkowych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane zgodnie ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.

## **§ 14**

Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

# **ROZDZIAŁ 7 A**

## **PROJEKT EDUKACYJNY**

### **§ 1**

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

### **§ 2**

Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów pod opieką nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

### **§ 3**

Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

### **§ 4**

Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

## **ROZDZIAŁ 8 EGZAMIN GIMNAZJALNY**

### **§ 1**

W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny obejmujący:

- a) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- b) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

### **§ 2**

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”

### **§ 3**

Egzamin gimnazjalny jest powszechny i obowiązkowy.

### **§ 4**

Komisja Centralna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania. Informator jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

### **§ 5**

1. Do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych może przystąpić uczeń:
  - a) posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia;
  - b) posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się na podstawie tej opinii;
  - c) chory lub niesprawny czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza;
  - d) objęty w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności

adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej. Opinię tę, rada pedagogiczna wydaje na wniosek nauczyciela lub specjalisty, wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem i po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów lub na ich wnioski.

2. Uczniowie niepełnosprawni przystępują do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym przystępują do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. O odpowiednie dostosowanie formy i warunków egzaminu gimnazjalnego rodzice/opiekunowie ucznia występują pisemnie do dyrektora szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin. Wniosek musi być udokumentowany odpowiednią opinią, orzeczeniem poradni lub zaświadczeniem lekarskim.”

## § 6

1. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy trzeciej szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem opinia może być wydana także uczniowi gimnazjum.
3. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej wydaną przed wejściem w życie *Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* dostosowanie formy egzaminu gimnazjalnego następuje na podstawie tej opinii.

## § 7

Opinię rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.

## § 8

Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego lub grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w rozdziale 8 § 1.

## § 9

Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

## § 10

W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej trzy osoby:

- a) przewodniczący
- b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden zatrudniony jest w innej szkole lub placówce

## § 11

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
2. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Obie części trwają po 60 minut.
4. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w p. 5.

## § 12

*Uchylony*

## § 13

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub przerwał egzamin przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

## § 14

Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

### **§ 15**

Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.

### **§ 16**

Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

### **§ 17**

*Uchylony*

### **§ 18**

1. Uczniowie przystępują do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego, włoskiego.
2. Rodzice/opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły do dnia 20 września roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego oraz informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, jeśli uczeń nie kontynuował nauki tego języka na podbudowie drugiego etapu edukacyjnego

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 1**

Wychowawcy klas corocznie do końca września przedstawiają zasady niniejszego regulaminu na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (rodzicom i prawnym opiekunom). Pełny tekst regulaminu jest do wglądu w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Nikt nie może powoływać się na nieznaną zasad regulaminu.

#### **§ 2**

Rodzice, którzy kwestionują ocenę, a nie uczestniczą w większości zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności nie mogą w żadnym wypadku, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

### § 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- przepisów Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r . (Dz. U. z 2014 Nr 256 poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenia MEN z dn. 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 843.)
- Rozporządzenia MEN z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (DZ.U. z 2015 roku poz. 959)

*Niniejsza aktualizacja WZO została zatwierdzona  
Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 22 lutego 2016 roku*