

### **Zasady prowadzenia dzienniczka ucznia.**

1. Dzienniczek ucznia ma formę zeszytu 16 kartkowego w kratkę.
2. Na pierwszej stronie znajduje się pieczętka szkoły, imię i nazwisko ucznia, klasa, imiona rodziców i ich podpisy, telefon kontaktowy, imię i nazwisko wychowawcy oraz wychowawcy społecznego.
3. Uczeń ma obowiązek noszenia dzienniczka ucznia codziennie do szkoły.
4. Dzienniczek ucznia służy do komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami ucznia.
5. W razie zgubienia dzienniczka uczeń jest zobowiązany do założenia nowego w ciągu jednego dnia.

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z lekcji.**

1. Termin przyjmowania usprawiedliwień – w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły po nieobecności ( na najbliższej godzinie wychowawczej ) wyłącznie w formie pisemnej w dzienniczku ucznia. Przekroczenie terminu będzie się wiązało z uznaniem przez wychowawcę nieobecności jako nieusprawiedliwionej.
2. Rodzice/prawni opiekunowie pisząc usprawiedliwienie podają powód oraz dokładny okres nieobecności dziecka w szkole.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia wychowawcy o dłuższej nieobecności dziecka w pierwszych dniach nieobecności.
4. Uczeń może być zwolniony z lekcji w danym dniu, wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów zamieszczoną w dzienniczku ucznia. W prośbie powinna być umieszczona klauzula o odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów za dziecko od chwili, kiedy uczeń opuści szkołę.
5. Pod prośbą uczeń powinien uzyskać podpis wychowawcy ( w razie jego nieobecności wychowawcy społecznego ) a następnie dyrektora lub zastępcy dyrektora szkoły. Następnie otrzymuje w sekretariacie tzw. „zieloną kartkę”, która jest podstawą dla woźnej do udostępnienia uczniowi jego rzeczy z szatni.
6. Jeśli uczeń nie posiada pisemnej prośby o zwolnienie, a istnieją okoliczności do zwolnienia go z lekcji, sprawę ustala telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka dyrektor lub zastępca dyrektora.
7. Każdy zwolniony uczeń zostaje wpisany do rejestru w sekretariacie szkoły.
8. Uczniowie zwolnieni decyzją dyrektora szkoły z zajęć w-f, jeśli są to pierwsze lub ostatnie lekcje według planu w danym dniu, mogą przyjść do szkoły później na kolejną lekcję po w-f lub wyjść do domu wcześniej, jeśli rodzice/prawni opiekunowie złożyli pisemną prośbę wraz z podaniem o zwolnienie z udziału w zajęciach. Aby wyjść wcześniej, powinni otrzymać w sekretariacie „zieloną kartkę” do okazania w szatni. Jeśli zajęcia w-f wypadają w środku dnia, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela wf.
9. Uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii lub zwolnieni z nauki drugiego języka obcego postępują analogicznie jak w punkcie 8 z wyjątkiem, że jeśli zajęcia wypadają w środku dnia, to pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela prowadzącego zajęcia świetlicowe .

*RP – 18.03.2015r.*